

**Московский Патриархат  
Русская Православная Церковь  
Омская епархия**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_  
протоиерей Олег Цветков,  
ключарь Кафедрального собора  
Воздвижения Креста Господня  
города Омска Омской епархии  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)

« 13 » сентября 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ  
(ДЛЯ ДЕТЕЙ)**

**местной религиозной организации  
«Приход Кафедрального собора Воздвижения Креста Господня г. Омска  
Омской епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»**

*Новая редакция Положения,  
утвержденного 17.10.2012 г.*

**Приход Кафедрального собора Воздвижения Креста Господня  
г. Омск, ул. Тарская, 33**

**2015 г.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Религиозное воспитание и обучение религии (под которым в данном случае понимается обучение основам Православного вероучения), традиционно являются приоритетными направлениями деятельности Русской Православной Церкви и одной из форм исповедания и распространения Православной веры в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, Уставом прихода Русской Православной Церкви и Основами социальной концепции Русской Православной Церкви.

2. Духовно-нравственное воспитание и обучение религии (основам Православного вероучения) осуществляются в различных формах, в том числе через Воскресные школы для взрослых и детей.

3. Настоящее Положение закрепляет статус Воскресной школы для детей как одного из видов деятельности Местной религиозной организации «Приход Кафедрального собора Воздвижения Креста Господня г. Омска Омской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемого в дальнейшем Приход, регулирует порядок создания Воскресной школы для детей, определяет ее цели и задачи, условия деятельности, отражает ее внутреннюю структуру и содержание.

4. Воскресная школа для детей, именуемая в дальнейшем Воскресная школа, либо Школа, является составной и неотъемлемой частью Прихода.

5. Данное Положение вводится в действие с момента его утверждения Настоятелем Прихода (Ключарем собора), именуемого в дальнейшем Настоятель, и действует в течение всего времени до его изменения, дополнения или отмены Настоятелем.

6. Воскресная школа считается созданной с момента утверждения Настоятелем Положения о ней.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

1. Цель деятельности Воскресной школы — приобщение воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви, помощь семье в формировании у детей умений и навыков, необходимых для православно-христианского образа жизни, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2. Задачи Воскресной школы:

- а) религиозно-нравственное обучение и воспитание;
- б) всестороннее развитие личности и мотивации к познанию и творчеству;
- в) формирование христианского мировоззрения, основанного на Священном Предании Православной Церкви;
- г) развитие стремления учащихся Воскресной школы к участию в литургической (Богослужебной), социальной, миссионерской жизни Прихода;
- д) адаптация к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
- е) формирование общей культуры учащихся;
- ж) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления духовного и физического здоровья, гражданского самоопределения и творческого труда.

3. Для достижения своих целей и задач Воскресная школа осуществляет (может осуществлять) следующие виды деятельности:

- а) проведение занятий религиозной и духовно-нравственной направленности;
- б) проведение дополнительных лично- и социально-ориентированных занятий (художественно-эстетических, исторических, научно-технических, социально-педагогических, физкультурно-спортивных, культурологических, естественнонаучных, туристско-краеведческих, социально-экономических и других) направленных на воспитание активной и многогранной личности

христианина;

в) проведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности;

г) организацию военно-патриотических, военно-спортивных, археологических, молодежных отрядов;

д) организацию и проведение массовых мероприятий, создающих необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих), а также прочих членов Прихода;

е) организацию в установленном порядке досуговых и оздоровительных лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

ж) организацию и проведение выставок, олимпиад, конкурсов, соревнований, концертов, конференций.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

1. Воскресная школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Русской Православной Церкви, постановлениями Священного Синода, указами Святейшего Патриарха, распоряжениями Правящего архиерея Омской епархии, нормативными документами Синодального и Епархиального Отделов религиозного образования и катехизации, данным Положением, изменениями и дополнениями к нему, утвержденными в надлежащем порядке, а также непосредственными распоряжениями и указаниями Настоятеля.

2. Решение о создании Воскресной школы принимает Приходское собрание в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Прихода.

3. Воскресная школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение (центр духовно-нравственного воспитания, православное общеобразовательное учреждение) по решению Учредителя.

4. Решение о ликвидации и реорганизации Воскресной школы принимает Настоятель с письменного благословения Епархиального архиерея.

5. Настоятель осуществляет контроль над деятельностью Школы и несет ответственность перед Священноначалием за учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность Воскресной школы.

6. Директор Воскресной школы с благословения Настоятеля организует и координирует учебно-воспитательную и текущую хозяйственную деятельность.

#### **IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Воскресная школа организует учебно-воспитательный процесс в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации» и прочими нормативными документами Синодального и Епархиального Отделов религиозного образования и катехизации.

2. Решение о зачислении воспитанников в Школу принимает Директор с благословения Настоятеля на основании письменного прошения (заявления) родителей или лиц, их заменяющих.

3. При зачислении в Воскресную школу Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением о Школе и другими документами, регламентирующими деятельность учебно-воспитательного процесса (Положением о духовнике, Правилами поведения в Воскресной школе, рабочими программами, учебным планом и проч.).

4. Расписание занятий в Школе составляется Директором с учетом графика Богослужений, занятости учебного помещения и утверждается Настоятелем; при составлении расписания Директор стремится к созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, к учету возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5. Состав и количество классов в Воскресной школе определяется в

зависимости от числа полученных прошений (заявлений) и условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса.

6. В Воскресной школе могут быть организованы дополнительные занятия в форме кружков, секций, выездных лагерей.

7. Дисциплина в Воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения преподавателей и воспитанников между собой и друг к другу. Применение методов грубого физического и психического насилия не допускается.

8. Учебно-воспитательный процесс в Воскресной школе включает (может включать) в себя три ступени:

а) дошкольную (набор детей в возрасте 5-6 лет) — с ориентировочным сроком обучения (максимально два года);

б) начальную (набор детей в возрасте 7-11 лет) — с ориентировочным сроком обучения (максимально четыре года);

в) основную (набор детей в возрасте 12-16 лет) — с ориентировочным сроком обучения (максимально четыре года);

9. Также могут организовываться смешанные группы (конкретный порядок организации образовательного процесса устанавливается и изменяется по решению Педагогического совета Воскресной школы; настоящее решение утверждается Настоятелем).

10. Воспитанник, поступающий в Школу, зачисляется на ступень, соответствующую возрастной категории.

11. Задачами работы с дошкольниками являются: православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через приобщение к Богослужебной жизни Церкви, игровую, творческую и развивающую деятельность, а также через взаимное общение.

12. Задачами работы с младшими школьниками являются: обучение основам православного вероучения, православное воспитание и развитие детей, приобщение их к литургической жизни Церкви, обретение первичных навыков

и начального опыта церковной жизни.

13. Задачами работы с подростками являются: обучение основам Православного вероучения, приобщение к осознанному участию в Богослужении и Таинствах Церкви, пробуждение в воспитанниках стремления применять полученные знания и навыки в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, последующее приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности Прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и т.п.).

14. Родители, не вмешиваясь в процесс обучения, имеют право присутствовать в классе во время занятий детей и участвовать в соответствующих формах воспитательной работы.

14. Учебно-воспитательный процесс в Школе организуется на базе Плана учебно-воспитательной работы, разрабатываемого на основе «Стандарта учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в Воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации», утвержденного решением Священного Синода Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 25 декабря 2012 года (журнал №125).

15. Рабочий учебный план разрабатывается ежегодно с учетом текущих условий и подается на утверждение в Епархиальный Отдел религиозного образования и катехизации до начала учебных занятий.

16. Учебный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий, составленным в соответствии с утвержденным Рабочим учебным планом.

17. Учебно-воспитательный процесс в Школе может быть организован с использованием авторских, творческих, методик и подходов с учетом принципов, изложенных в «Стандарте учебно-воспитательной деятельности».

18. Учебный год в Школе начинается 14 сентября и оканчивается 24 мая. По инициативе Педагогического совета Воскресной школы и с благословения Настоятеля даты начала и окончания учебного года могут быть изменены (в пределах одной-двух недель).

19. Перед началом и по окончании учебного года совершаются соответствующие молебны.

20. Учебными днями являются суббота и Воскресенье. Также, по благословению Настоятеля, учебными могут быть другие дни.

21. Занятия проводятся на территории собора Воздвижения Креста Господня (г. Омск, ул. Тарская, 33).

22. Кроме занятий воспитанники, их родители и преподаватели участвуют в жизни Прихода, выполняют посильные послушания, оказывают посильную помощь храму.

23. С согласия родителей (или лиц, их заменяющих) могут проводиться выездные занятия, паломнические поездки, экскурсии (в музей, по городу и проч.), а также организованный отдых на природе и других местах.

23. В Школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

24. Школа самостоятельно организует общую проверку результатов учебно-воспитательной деятельности. Форма оценки знаний определяется Педагогическим советом школы.

25. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года в форме собеседования по изучаемым дисциплинам. Также могут применяться и иные формы промежуточной аттестации и контроля знаний.

26. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и проходит в форме итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам.

27. Аттестационная комиссия возглавляется Настоятелем либо Директором (с благословения Настоятеля) и формируется им из числа священнослужителей Прихода и педагогов Воскресной школы.

28. Духовник Воскресной школы по должности является членом аттестационной комиссии.

29. Для участия в итоговой аттестации в состав комиссии может быть приглашен сотрудник (методист) Епархиального Отдела по религиозному

образованию и катехизации.

30. Родители воспитанников могут принимать участие в заседании комиссии в качестве наблюдателей (не более трех человек).

31. Количество и состав участников комиссии определяется Директором. Общее количество членов комиссии (рекомендуемое) — не менее четырех человек (без учета родителей).

## **V. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Воскресной школе являются: Настоятель Прихода, Духовник, Директор Воскресной школы, педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

2. Права и обязанности воспитанников, а также их родителей как участников учебно-воспитательного процесса, определяются действующим Положением.

3. Воспитанники Школы имеют право на:

а) обучение православному вероучению, традициям, истории и культуре, предусмотренное учебно-воспитательным планом Школы;

б) бесплатное пользование библиотекой Воскресной школы;

в) условия, гарантирующие охрану здоровья.

4. Воспитанники Школы должны:

а) стремиться к участию в литургической (Богослужебной), социальной, миссионерской жизни Прихода;

б) следовать требованиям настоящего Положения, Правил поведения, исполнять распоряжения, указания Настоятеля, Директора Школы, а также требования преподавателей и воспитателей Школы;

в) добросовестно заниматься в Школе и применять приобретенные знания на практике;

г) бережно относиться к имуществу Школы, следить за чистотой учебных

помещений;

д) уважать других воспитанников и сотрудников Школы;

е) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

5. Выпускникам Школы выдается документ об окончании Воскресной школы установленного образца, утвержденного Епархиальным Отделом религиозного образования и катехизации, заверенный печатью Прихода.

6. По представлению Директора Школы Настоятель может поощрять воспитанников приходскими грамотами, похвальными листами.

7. По представлению Директора Педагогический совет Воскресной школы в качестве крайней меры может исключить воспитанника из Школы. Данное решение обязательно согласовывается с Духовником и утверждается Настоятелем.

8. Родители (законные представители) обучающихся детей имеют право:

а) на ознакомление с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;

б) на участие в проводимых Школой мероприятиях;

в) на получение информации об использовании пожертвований, внесенных ими на нужды Школы;

г) на пользование библиотечным фондом Школы;

9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) соблюдать настоящее Положение;

б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимся имуществу Школы;

в) быть вежливыми с сотрудниками Школы;

г) при посещении Школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

д) обеспечивать своих детей необходимыми индивидуальными средствами обучения (канцелярскими принадлежностями).

10. Работники Школы должны быть православными христианами и соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

11. На работу в Школу принимаются лица имеющие:

- а) среднее или высшее богословское образование;
- б) среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания;
- в) начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование, прошедшие катехизаторские (богословские) курсы, организованные при духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви.

12. На работу, связанную с дополнительной частью учебно-воспитательного процесса, принимаются лица православного вероисповедания, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, либо (как минимум) имеющие необходимые навыки для ведения данных занятий.

13. К учебно-воспитательной деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Работники Воскресной школы имеют право на:

- а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Положением;
- б) повышение своего профессионального уровня.

15. Педагогические работники обязаны:

- а) соответствовать образу православного христианина;
- б) участвовать в жизни Прихода;
- в) соблюдать настоящее Положение;
- г) выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;

д) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

е) быть вежливыми при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛОЙ**

1. Управление Воскресной школой осуществляется в соответствии с нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав Прихода), настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Настоятель (руководитель религиозной организации Русской Православной Церкви) – должностное лицо, назначаемое Епархиальным архиереем, возглавляющее Приход (местную религиозную организацию).

3. Настоятель по должности осуществляет общее руководство Школой.

4. В компетенцию Настоятеля входит:

а) создание, реорганизация и ликвидация Школы в установленном настоящим Положением порядке;

в) принятие на работу и освобождение от должности Директора Воскресной школы;

г) формирование аттестационной комиссии Школы (если комиссия формируется Директором – утверждение);

д) контроль за учебно-воспитательной, хозяйственной и иной деятельностью Школы;

е) прием на работу преподавателей Школы, утверждение штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплаты к ним;

ж) обеспечение безопасности и здоровья воспитанников и работников Школы во время учебно-воспитательного процесса, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

з) забота о духовно-нравственном воспитании детей, взрослых и педагогического коллектива.

5. Настоятель может являться Директором и (или) Духовником Воскресной школы.

6. Директор Воскресной школы (далее — Директор) — сотрудник Прихода (местной религиозной организации), назначенный на должность Настоятелем для обеспечения учебно-воспитательного процесса в Воскресной школе.

7. Директор Воскресной школы:

а) назначается и освобождается от должности распоряжением Настоятеля;  
б) подотчетен в своей деятельности Настоятелю и Епархиальному Отделу религиозного образования и катехизации;

в) организует учебно-воспитательный процесс в Школе;

г) может участвовать в формировании штатного расписания Школы;

д) осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;

е) по благословению Настоятеля формирует аттестационную комиссию Школы;

ж) предоставляет Настоятелю и Епархиальному Отделу религиозного образования и катехизации ежегодный отчет о деятельности Школы.

з) по благословению Настоятеля представляет Воскресную школу в государственных и муниципальных учреждениях, а также на епархиальных и общецерковных мероприятиях.

6. Духовник Воскресной школы — священник Омской епархии Русской Православной Церкви, клирик Прихода, назначенный Настоятелем для попечения о духовно-нравственной жизни учащихся и сотрудников Воскресной школы.

7. Директор Воскресной школы в священном сане может являться Духовником по благословению Настоятеля Прихода. Духовником может быть и сам Настоятель.

8. Духовник Воскресной школы заботится о духовно-нравственном воспитании детей и педагогического коллектива.

9. Formой самоуправления Воскресной школы является Педагогический совет Воскресной школы.

10. Педагогический совет состоит из: Духовника, Директора и преподавателей Школы.

11. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

а) разработка концепции и определение основных направлений деятельности Школы, обсуждение методик преподавания;

б) определение порядка проведения итоговой аттестации;

в) рассмотрение вопросов об отчислении воспитанников из Школы;

г) рассмотрение вопросов эффективности учебно-воспитательной работы, повышения квалификации сотрудников;

д) внедрение в практику достижений педагогического опыта.

12. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов решающим является голос Духовника. Решения Педагогического совета утверждаются Настоятелем.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

1. Обучение и воспитание в Воскресной школе осуществляется на благотворительной основе (безвозмездно).

2. Денежные и имущественные средства Школы формируются из средств Прихода, а также добровольных благотворительных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц.

3. Приход создает следующие условия для деятельности Воскресной школы:

а) предоставляет помещение (помещения) для занятий (собственные или арендованные);

б) оборудует предоставленные помещения мебелью и всем необходимым

для учебно-воспитательного процесса инвентарем (парты, стулья и т. п.);

в) обеспечивает Воскресную школу учебно-методической литературой, наглядными пособиями и прочими средствами обучения (кроме индивидуальных, в т. ч. канцелярских принадлежностей).

4. Материальное вознаграждение работников Воскресной школы осуществляется из средств Прихода. Также Воскресная школа может иметь в штате сотрудников-добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе.

5. С благословения настоятеля Воскресная школа может привлекать благотворительные пожертвования для осуществления уставной деятельности.